

Menton,

le [Date]

Objet :  
Convocation 1er entretien

Monsieur ou Madame,

Votre candidature au poste de au sein de notre société a retenu toute notre attention. C’est la raison pour laquelle nous voudrions vous rencontrer.

Nous vous proposons un entretien le à, au sein de nos locaux, salle

Celui-ci sera mené par.

Nous vous invitons à confirmer votre présence à ce rendez-vous par téléphone/mail.

Dans l’attente de vous rencontrer, veuillez agréer, Monsieur ou Madame, nos sincères salutations.

La Direction