

Durée de l'épreuve : 3 heures

(+ 5 minutes pour la lecture du dossier)

ASCA– Bloc de compétences E3 – RNCP38506

Aider au quotidien administratif de l'entreprise

Exposé de la situation

Vous êtes Morgan Cabrini. Vous occupez un poste d'assistant(e) comptable et administrative au sein de l'entreprise EcoVibe, une entreprise engagée dans la durabilité et le respect de l'environnement. Elle propose en boutique et en ligne des produits innovants et écologiques (bouteilles réutilisables en acier inoxydables, coffrets de produits cosmétiques naturels, accessoires de cuisine « zéro déchet »...) pour améliorer le quotidien tout en préservant la planète.

Vous travaillez sous la responsabilité :

↳ du **Directeur Administratif et Financier (DAF)** : Jules MARTIN (jules-martin@ecovibe.com)

↳ de la **Responsable Marketing** : Mélanie Lefèvre (melanie-lefevre@ecovibes.com)

Vous réalisez deux dossiers qui sont indépendants et que vous pouvez les traiter dans l'ordre de votre choix.
L'absence de réalisation d'un des dossiers entraînera l'élimination.

Pour travailler, vous avez à votre disposition le dossier numérique
« E3_Dossier_Candidat_1e2025_RNCP38506 » dans lequel vous trouverez :

Dossier : images

Fichiers à votre disposition pour le dossier 1 :

- ⇒ EcoVibe_choix_fournisseur.xlsx
Mot de passe : **B&M25**
- ⇒ Réponses_appel d'offre.pdf

Fichiers à votre disposition pour le dossier 2 :

- ⇒ mail_consignes.diaporama.pdf
- ⇒ descriptif_prix_nouveautés.pdf
- ⇒ mail_frauduleux.pdf
- ⇒ phishing.pdf
- ⇒ modele_mail.dotx

ATTENTION ! CONSIGNES À RESPECTER SCRUPULEUSEMENT

L'UPPCTSC communique au centre d'épreuves un **NUC / Numéro Unique de Candidat**, et le centre d'épreuves met ce numéro à disposition de chaque candidat. Cette référence exacte a pour fonction de préserver l'anonymat des candidats et doit être impérativement utilisée ; **le centre doit s'assurer de l'exactitude du NUC sur les documents remis par le candidat.**

Le numéro de candidat a la forme suivante : CAchiffres

Je saisis mon NUC : CA.....

Restitution imprimée des travaux : **le candidat indiquera, en en-tête de tous les documents à imprimer, son NUC / Numéro Unique de Candidat.** L'édition des documents est à réaliser sur papier blanc ordinaire. Les documents devront être agrafés sur une feuille à en-tête UPPCTSC (prévoir 2 points d'agrafage sur le bord gauche de la copie). Un candidat, présent lors de l'épreuve mais qui ne rend pas de productions, doit néanmoins rendre la feuille à code-barres UPPCTSC sur laquelle il indiquera « PAS DE PRODUCTION ».

Dossier 1 : Statistiques

Le fort développement de notre activité nous incite à nous doter d'un stock plus important de gourdes en acier inoxydable.

Monsieur Martin vous demande de compléter et finaliser le tableau de comparaison des offres reçues de différents fournisseurs. Pour cela, vous disposez des consignes données et des fichiers nommés :

- ↪ « **EcoVibe_choix_fournisseur.xlsx** » (mot de passe : B&M25)
- ↪ « **Réponses_appel d'offre.pdf** »
- ↪ « **Logo EcoVibe.png** »

Mission 1

Vous devez **compléter à partir du fichier « Réponses_appel d'offres »**, le « **Tableau de comparaison des offres** » de la feuille « **choix_fournisseur** » (qui contient déjà, pour vous simplifier la tâche, des informations de types valeurs, listes déroulantes ou formules).

Mission 2

Vous devez insérer toutes les formules de calcul permettant de valoriser les indicateurs de choix pour finaliser le « **Tableau de comparaison des offres** ».

| INDICATEURS DE CHOIX À OBTENIR POUR CHAQUE FOURNISSEUR |
|--|
| ↪ Montant total brut, |
| ↪ Montant de la remise éventuelle, |
| ↪ Montant total après remise, |
| ↪ Montant net à payer. |
| A partir des informations du tableau « Listes de critères et points attribués » : |
| ↪ Nombre de points attribués pour le net à payer, par l'intermédiaire d'une formule conditionnelle, |
| ↪ Nombre de points attribués pour la norme EEC, par l'intermédiaire d'une formule conditionnelle, |
| ↪ Nombre de points total obtenu, |
| ↪ Détermination du classement de chaque fournisseur suivant le nombre de points obtenu par l'intermédiaire d'une fonction RANG décroissante. |

Vous devez également insérer toutes les formules de calcul permettant de compléter le tableau des « **Données tarifaires synthétiques** ».

Mission 3

Vous devez ensuite insérer, **en respectant la disposition de la maquette donnée en annexe** :

- ↪ à partir du **Tableau de comparaison des offres**, un **graphique présentant la répartition des points attribués par critères et par fournisseurs** (vous choisirez le type de graphique le plus adapté possible)
- ↪ **le logo de la société**

Mission 4

Après les avoir mis en forme de façon professionnelle (bordures, titres, formats des nombres et des caractères...), vous imprimez :

- ↳ l'ensemble de la feuille « choix_fournisseur » sur une page en format paysage (sans les entêtes de lignes ni de colonnes)
- ↳ l'ensemble de la feuille « choix_fournisseur » en faisant apparaître les formules de calcul et les en-têtes de lignes et de colonnes, sur deux ou trois pages en format paysage (les formules doivent être parfaitement lisibles)

Annexe

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|
| 1 | RÉCAPITULATIF DU CHOIX DU FOURNISSEUR - GOURDE INOX - 750 ML | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tableau de comparaison des offres | | | | | | | | | | |
| 4 | Nom du Fournisseur | | | | | | | | | | |
| 5 | Quantité | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | | | | | |
| 6 | Prix unitaire | | | | | | | | | | |
| 7 | Montant total brut | | | | | | | | | | |
| 8 | Taux de remise | | | | | | | | | | |
| 9 | Remise | | | | | | | | | | |
| 10 | Total après remise | | | | | | | | | | |
| 11 | Frais de transport | | | | | | | | | | |
| 12 | Montant Net à payer | | | | | | | | | | |
| 13 | Points / Net à payer | | | | | | | | | | |
| 14 | Délai de paiement | | | | | | | | | | |
| 15 | Points / Paiement | | | | | | | | | | |
| 16 | Norme EEC | | | | | | | | | | |
| 17 | Points / Norme | | | | | | | | | | |
| 18 | Qualité de l'inox | | | | | | | | | | |
| 19 | Points / Qualité | | | | | | | | | | |
| 20 | Pays fournisseur | | | | | | | | | | |
| 21 | Points / Pays | | | | | | | | | | |
| 22 | Points totaux | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | RANG FINAL | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | |

| Liste des critères et des points attribués | | | |
|--|------------------|----------------------------|-----------------------|
| Montant Net à payer | inférieur à 6000 | compris entre 6000 et 9000 | supérieur à 9000 |
| Points attribués | 60 | 40 | 20 |
| Délai de paiement | 30 jours | 45 jours | 60 jours |
| Points attribués | 3 | 7 | 10 |
| Norme EEC | Oui | Non | |
| Points attribués | 10 | 0 | |
| Qualité de l'inox | 321 | 316L | 304 |
| Points attribués | 15 | 10 | 5 |
| Pays fournisseur | France | Union Européenne | Hors Union Européenne |
| Points attribués | 25 | 15 | 5 |

| Données tarifaires synthétiques | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------|
| Net à payer le plus faible | Net à payer le plus important | Ecart en valeur | Ecart en % |
| | | | |

EMPLACEMENT RÉSERVÉ AU GRAPHIQUE PRÉSENTANT LA RÉPARTITION DES POINTS ATTRIBUÉS PAR CRITÈRES ET PAR FOURNISSEURS

EMPLACEMENT RÉSERVÉ AU LOGO

Dossier 2 : Communication interne et externe

L'entreprise va participer au salon « Vivre autrement » qui se déroulera du 14 au 17 mars prochains, au Parc Floral, dans le 12^{ème} arrondissement de Paris. Il s'agit d'une première participation.

Mission 1

Vous recevez ce jour un mail de Jules MARTIN, responsable du service administratif et financier (DAF), (mail_consignes_diaporama.pdf).

↳ Vous réalisez le travail demandé et **vous imprimez les 5 diapositives** (2 diapositives par pages).

Mission 2

Monsieur Martin vous informe qu'un client, qui a récemment passé une commande sur notre site internet a été victime de phishing. Il vous remet une copie de ce mail à titre indicatif (mail_frauduleux.pdf). Pour éviter que d'autres clients ne tombent dans ce piège, il vous demande de rédiger un mail qui sera adressé à l'ensemble de nos clients (liste-clients-2024), à l'aide des informations qu'il a recueillies (phishing.pdf).

Le mail (modele_mail.dotx) doit être précis et synthétique pour permettre aux clients de comprendre rapidement ce qu'est le phishing, d'être capables de déceler un mail frauduleux et de connaître les bonnes pratiques à adopter s'ils en sont victimes.

↳ **Vous imprimez la proposition de mail** signé par votre responsable.