

# SUJET D'ENTRAINEMENT

Durée de l'épreuve : 3 heures

(+ 10 minutes, avant le début de l'épreuve,  
pour la vérification avec les surveillants de  
l'accès aux 4 pages du présent sujet, ainsi  
qu'aux éléments décrits en page 1 )

## Exposé de la situation

Vous occupez un poste d'assistant comptable et administratif au sein de l'entreprise Rando & Nature. Ses activités sont la vente d'équipements de randonnée et camping et l'organisation de séjours éco-responsables. Sous la responsabilité :

- du **Directeur Administratif et Financier** David Legris (david.legris@randoetnature.com),
  - de la **Responsable du Personnel** Pauline Expert (pauline.expert@randoetnature.com),
- vous avez deux dossiers indépendants à traiter dans l'ordre de votre choix.

*Attention : un dossier non traité est éliminatoire.*

### Pour le dossier 1

⇒ Ventes\_trimestre1.xlsx

Mot de passe : **R&N1t**

### Pour le dossier 2

- ⇒ fichier\_candidatures.xlsx
- ⇒ courrier\_convocation\_publipostage.docx
- ⇒ modele\_mail.dotx
- ⇒ courrier\_convocation (à imprimer).pdf

⇒ Logo\_Rando&Nature.png

## Dossier 1 : Statistiques

Monsieur Legris vous demande de compléter et finaliser le tableau de bord concernant les ventes du 1<sup>er</sup> trimestre. Pour cela, vous disposez des consignes données dans chaque mission et des fichiers nommés :

- ↗ « **Ventes\_trimestre1.xlsx** » (mot de passe : R&N1t)
- ↗ « **Logo\_Rando&Nature.png** »

### MISSION 1

---

**Vous devez insérer toutes les formules de calcul** permettant de valoriser les indicateurs de gestion pour finaliser le tableau « **ANALYSE DES VENTES** ».

INDICATEURS DE GESTION
↗ Montants des CA HT prévus par produits,
↗ Montants des CA HT réalisés par produits,
↗ Ecart en valeurs et par produits entre les CA HT réalisés et prévus,
↗ Ecart en pourcentages et par produits entre les CA HT réalisés et prévus,
↗ Détermination du classement de chaque CA HT réalisé suivant le nombre de points obtenu par l'intermédiaire d'une fonction RANG décroissante,
↗ Montants des CA HT prévus pour le trimestre 2 à partir des CA HT réalisés au trimestre 1, et en tenant compte des prévisions d'augmentation ou de diminution du tableau « <b>PREVISIONS CA HT TRIMESTRE 2</b> » par l'intermédiaire d'une fonction conditionnelle ou d'une fonction recherche.

### MISSION 2

---

Vous devez ensuite insérer, **en respectant la disposition de la maquette donnée en annexe** :

- ↗ à partir des données de la feuille « **trimestre 1** », **un tableau croisé dynamique** présentant les CA HT réalisés par mois et par catégories,
- ↗ à partir du **tableau croisé dynamique**, **un graphique** présentant ses données, (vous choisirez le type de graphique le plus adapté possible),
- ↗ à partir du tableau « **ANALYSE DES VENTES** », **un graphique** présentant la répartition des CA HT prévus et réalisés par produits du trimestre 1 (vous choisirez le type de graphique le plus adapté possible),
- ↗ **le logo de la société** (Logo\_Rando&Nature.png).

**Après les avoir mis en forme de façon professionnelle (bordures, formats des nombres et des caractères...), vous imprimez**

1. L'ensemble de la feuille « tableau de bord » sur une page A4 en format paysage (sans les en-têtes de lignes ni de colonnes)
2. Le tableau de bord sans les graphiques, mais en faisant apparaître les formules de calcul et les en-têtes de lignes et de colonnes sur une page A4 en format paysage (les formules doivent être parfaitement lisibles).

# Annexe

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<b>ANALYSE DES VENTES</b>										
2	PRODUIT	CATEGORIE	PRIX DE VENTE UNITAIRE HT	TRIMESTRE 1						TRIMESTRE 2	
QTE PREVUE				QTE VENDUE	CA HT PREVU	CA HT REALISE	ECART CA EN VALEUR	ECART CA EN %	RANG CA HT REALISE	CA HT PREVU	
3											
4	Céréales bio	Alimentation	3,00	375	381						
5	Barres énergétiques	Alimentation	4,60	375	392						
6	Fruits secs bio	Alimentation	14,40	135	168						
7	GPS de randonnée	Séjour	270,00	10	9						
8	Chaussettes	Vêtement	14,40	210	187						
9	Sac de couchage	Equipement	105,00	40	51						
10	Polaire légère	Vêtement	72,00	60	59						
11	Set de couverts	Alimentation	18,00	240	263						
12	Tente	Equipement	180,00	25	32						
13	Couteau suisse	Equipement	50,00	95	113						
14	Veste coupe-vent	Vêtement	144,00	35	29						
15	Mélange bio	Alimentation	23,00	220	231						
16	Sac à dos	Equipement	126,00	45	43						
17	Trousse de secours	Séjour	57,50	100	118						
18	Boussole et carte	Séjour	33,00	200	189						
19	Plats lyophilisés bio	Alimentation	12,60	600	554						
20	Nuit en refuge	Séjour	110,00	70	81						
21	Séjour tout compris	Séjour	360,00	30	35						
22					<b>TOTAUX</b>						
23											
24	emplacement réservé au <b>TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE</b> présentant les <b>CA HT REALISES par MOIS et par CATEGORIES</b>						emplacement réservé au <b>LOGO DE LA SOCIÉTÉ</b>		<b>PREVISIONS CA HT TRIMESTRE 2</b>		
25									Alimentation + 5%		
26									Equipement - 4%		
27									Séjour + 8%		
28									Vêtement - 7%		
29											
30											
31											
32	emplacement réservé au <b>GRAPHIQUE</b> issu du <b>TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE</b> et présentant les <b>CA HT REALISES par MOIS et par CATEGORIES</b>						emplacement réservé au <b>GRAPHIQUE</b> présentant les <b>CA HT PREVUS ET REALISES</b> par <b>PRODUITS</b> du <b>TRIMESTRE 1</b>				
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											

## Dossier 2 : Communication interne et externe

Nous sommes le 28 mai

L'entreprise a diffusé 2 annonces : une pour recruter un vendeur/vendeuse – Rayon "randonnée et camping" et une autre pour recruter un(e) hôte/hôtesse de caisse-accueil à temps partiel.

### MISSION 3

---

Parmi l'ensemble des candidatures reçues, Pauline EXPERT, responsable RH a sélectionné 13 profils de vendeurs et 13 profils d'hôtesse de caisse. Elle vous charge de leur envoyer le courrier de convocation au 1<sup>er</sup> entretien.

Les entretiens pour le poste de vendeur(se), seront menés par Madame EXPERT et Monsieur LEVIS (responsable commercial), du 16 au 18 juin, de 9 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00 – salle « Plein air ».

Les entretiens pour le poste d'hôte et d'hôtesse de caisse, se dérouleront, la semaine suivante : du 23 au 26 juin (mêmes jours et horaires) dans la salle « Nautique », et seront menés par Mme BLOIS (responsable Caissières) et M. DOUTEY (responsable Magasin).

Un candidat sera convoqué à chaque heure. Le jour et l'horaire sont attribués pour chacun des postes, par ordre alphabétique des noms des candidats.

En tenant compte de ces informations, vous devez :

1. Ouvrir le fichier (fichier\_candidatures.xlsx) et attribuer, à chaque candidat un horaire d'entretien (colonne J).
2. Réaliser un publipostage pour automatiser l'envoi des convocations avec la proposition (courrier\_convocation\_publipostage.docx) remise par Mme EXPERT et de ses consignes (courrier\_convocation.pdf). Présenter professionnellement ce courrier (police Corbel – Taille 12 – Interligne : 1.15 – Espacement après : 12 pts)
3. Créer un filtre pour sélectionner les candidats qui seront convoqués les 18 et 25 juin.

### MISSION 4

---

Les candidats non retenus seront, quant à eux, avertis par courriel. Mme EXPERT vous demande de rédiger et de lui envoyer une proposition de mail, (modele\_mail.dotx). Votre adresse mail : comptabilite@randoetnature.com

<b>Vous imprimez</b>
1. La lettre-type avec les codes de champs de la mission 3
2. La page-écran du filtre réalisé + la page-écran du résultat du filtre de la mission 3 (sur une page A4)
3. Le courrier du 18 juin qui répond au filtre demandé
4. Le fichier_candidature mis à jour
5. Le courriel de la mission 4